



244Dno-2026-22

**Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuuden täyttäminen 7.1.-19.4.2026/
varhaiskasvatuspalvelut/Ollikainen**

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus ajalle 7.1-19.4.2026. Tehtävän sijoituspaikka on työsuhteen alussa Linnakankaan päiväkotitoiminta. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana 05.12. -19.12.2025 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatuslain (540 /2018) 26§, 27§ ja 75§ siirtymäsäännösten mukaisesti.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki 13 hakijaa. Tehtävien haastattelut suoritettiin ajalla 5.12-19.12.2025. 5 hakijaa haastateltiin, joista oli 5 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijana toimi Linnakankaan päiväkodinjohtaja.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luku 6§: Yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi.

Päätös

Valitsen varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuuteen ajalle 12.1.-19.4.2026 Kasvatustieteen maisteri Satu Ollikaisen. Tehtävän sijoituspaikka on työsuhteen alkaessa Linnakankaan päiväkotitoiminta.

Satu Ollikainen täyttää varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän kelpoisuusehdon. Hän omaa sensitiivisen ja lapsilähtöisen lähestymistavan varhaiskasvatuksen työhön. Hänellä on pedagoginen osaaminen sekä kehittävä työote varhaiskasvatukseen. Hänen vahvuutena on leikin kehittäminen. Haastattelun, hakemusasiakirjojen ja kokonaisarvioinnin pohjalta Satu Ollikainen on tehtävään soveltuvin.

Valitun on toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Tehtävän koeaika on puolet palvelusuhteen kestosta. Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n G-osion mukaan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Tiina Heiskanen, päiväkodin johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.01.2026 klo 08:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.1.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.